

Firma e data Azienda per accettazione

SCHEDA ISCRIZIONE			
COORDINATORI E LAVORATORI			
ADDETTI IN ATTIVITA' DI RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO AMIANTO			
LEGGE 257/92 art. 10 – D.Lgs 81/08 art. 258 DGR 5702 del 06/12/1999			
Autorizzazione Corso Regione Lazio		Determinazione n. G02710 del 28/02/2023	
DATI AZIENDA			
Ragione Sociale			
Richiedente	NOME:		
	COGNOME:		
Qualifica			
P. Iva			
VIA / P.ZA			
CITTA'		Provincia	
E-MAIL			
Tel.		Cellulare	
Numero addetti			
Professione/Mansione		Coordinatori e lavoratori addetti Bonifica MCA	
RIFERIMENTI DEL CORSO (parte riservata alla Tecnoservice coop. soc.)			
CODICE CORSO			
LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE		Formazione teorica/pratica Sede operativa - Via Nazionale Tiburtina 156 – Tivoli (RM)	
DURATA COMPLESSIVA: 50 ore	TEORIA 40 ORE	COSTO COMPLESSIVO DEL CORSO: € 550,00 (eurocinquecentocinquanta/00)/partecipante (Se azienda + I.V.A. 22%) COMPRESIVO DI: - QUOTA ISCRIZIONE € 150,00 (euro centocinquanta/00); - VALORI BOLLATI € 18,00 (euro diciotto/00)	MODALITÀ DI PAGAMENTO: - Direttamente in sede - IBAN: IT54S0871639450000007054342 (Causale: Iscrizione/Rata/Saldo – Codice Corso)
	Pratica 10 ORE		Orari di apertura della sede: Lunedì/Venerdì : 9:00 – 18:00 Sabato : 9:00 – 13:00

Firma Direttore dei Corsi

Note:

- La scheda relativa ai moduli e materie formativi è allegata al presente modulo di iscrizione;
- Il programma delle giornate di attività saranno disponibili 10 giorni prima dell'inizio del corso;
- L'inizio delle attività prevedono una sessione formativa specifica per l'accesso alla piattaforma INTEGRA MEDIA, per la FAD.

TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR 679/2016)

I dati personali dell'utente sono utilizzati dalla Tecno Service Coop. Sociale, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679

TRA

La Tecno Service coop. sociale (Ente di Formazione) con sede legale in Tivoli (RM)- 00019, Via Galli 43, P.I. 01678990563 e sede operativa in Tivoli (RM) – 00019, Via Nazionale Tiburtina 156

E

Azienda ***		P.I.		Sede	
Sig. / Sig. ra					
Nato/a					
Residente					
Codice Fiscale					

Azienda***: COMPILARE I CAMPI PER OGNI PARTECIPANTE

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE	C.F.	TITOLO DI STUDIO	ANNO DI COSEGUITAMENTO	MAIL (per attività in FAD)

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO

CORSO	CODICE
COORDINATORI E LAVORATORI ADDETTI ALLA RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO AMIANTO	

1. DESCRIZIONE DEL CORSO:

Il corso di formazione ha per oggetto l'attestazione di formazione professionale

La durata complessiva del corso è stabilita in 50 ore.

Le modalità di esecuzione dell'attività formativa, i moduli, i contenuti e le relative ore di formazione teorico/pratica sono riportati nel modulo di iscrizione e nella scheda corso, allegate al presente contratto e ne costituiscono parte integrante.

2. COSTO DEL CORSO:

Il costo complessivo del corso é di € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) ed è esente I.V.A., comprensivo di:

- Quota di iscrizione pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00);
- Valori bollati pari ad € 18,00 (euro 18/00).

3. REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO:

Il partecipante deve aver compiuto il 18° anno di età.

Inoltre deve consegnare all'Ente di formazione:

- Autocertificazione del titolo di studio (requisito minimo di accesso: Diploma di licenza media inferiore);
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- Per i cittadini stranieri la conoscenza della lingua italiana, minimo di livello B1 e svolgimento delle prove valutative di lettura, di scrittura e di comprensione in sede di selezione;
- Permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, valido per l'intera durata del corso.

4. ONERI A CARICO DELL'ENTE DI FORMAZIONE:

- Gestione ed organizzazione del corso, con specifica dei tempi di inizio e fine corso;
- Riferimento del coordinatore del corso;
- Riferimento del Tutor dell'Ente;
- Disponibilità della sede di formazione teorica e delle sedi per il tirocinio curriculare;
- Disponibilità di attrezzature informatiche e materiale didattico (dispense, video);
- Disponibilità della Piattaforma INTEGRA MEDIA per la Formazione a Distanza (FAD);
- Disponibilità di docenti qualificati, nelle materie di insegnamento, per l'erogazione della formazione teorico/pratica;
- Polizza assicurativa;
- Disponibilità di convenzione con aziende agrarie per lo svolgimento dello stage;
- Emissione dell'attestato di frequenza dopo l'avvenuta registrazione da parte della Regione Lazio e/o eventuale dichiarazione da parte dell'ente di superamento degli esami

Il presente contratto è accettato al momento dell'iscrizione ed è valido fino al termine del corso a cui L' Allievo ha scelto di partecipare, comprensivo di:

- Emissione di un'unica fattura per un totale di € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00), esente da I.V.A. ;
- Pagamento della quota di iscrizione pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00)
- Pagamento della rimanente parte alla conclusione del corso e prima della data di esame;

Relativamente agli obblighi, il partecipante:

- a) Si riconosce debitore dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, in ragione dei costi di gestione e di organizzazione.
- b) Effettua i pagamenti nei modi previsti al punto 5., salvo eventuali diverse disposizioni autorizzate dall'Ente di formazione;
- c) Ha l'obbligo di partecipare al corso, nelle fasi di FAD, di presenza per le attività di stage;
- d) Non sarà ammesso all'esame finale in caso di:
 - mancato pagamento del corso o parte di esso;
 - superamento del 10% di ore di assenza sul totale delle ore stabilite dalla DGR n° 5702 del 06/12/1999;
- e) Non ha diritto ad alcuna restituzione della quota versata (iscrizione) e vantare danni nei casi di:
 - Abbandono del corso;
 - Non ammissione agli esami per mancati pagamenti, superamento del 10% delle ore di assenza
- f) Può esercitare il diritto di recesso, prima dell'inizio del corso, con la restituzione della quota di iscrizione versata all'Ente di formazione, previa comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di posta certificata;
- g) Può esercitare il diritto di recesso entro 7 (sette) giorni, dalla data di inizio corso stabilita, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale) o a mezzo di posta certificata, con la restituzione della quota di iscrizione, da parte dell'Ente di formazione;
- h) Ha diritto alla restituzione della quota versata, prevista nei soli casi alle lettere f) e g), entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso;
- g) È obbligato al pagamento dell'intero costo del corso, senza la restituzione della quota di iscrizione, nel caso di recesso dal corso e trascorsi i 7 (giorni) senza comunicazioni, di cui alla lettera g):
 - i) È informato che L'Ente di formazione, sulla base delle normative vigenti, potrà erogare la parte teorica dei corsi anche in modalità di formazione a distanza (FAD), a mezzo della propria piattaforma INTEGRA MEDIA, disponibile anche per la Regione Lazio per i dovuti controlli del corso in attuazione;
 - j) Dichiara di essere in possesso delle dotazioni tecniche necessarie per l'accesso alla piattaforma INTEGRA MEDIA (smartphone, tablet, Pc, connessioni internet ecc..).
 - k) È informato che l'accesso in piattaforma avviene tramite userid e password, che saranno comunicate dall'Ente di formazione prima dall'inizio delle attività formative teoriche;
 - l) È informato che le lezioni in FAD sono soggette alla normativa vigente sul Diritto d'Autore e di tutela della Privacy, per cui ogni uso improprio da parte del partecipante, sarà segnalato alle Autorità competenti;
 - m) È informato che, attesa la natura autofinanziata del corso erogato, la Regione Lazio è estranea ad ogni rapporto di natura economica e contrattuale con l'Ente di formazione. Di conseguenza, alcuna pretesa potrà essere avanzata alla Regione Lazio per obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
 - n) È informato che al superamento dell'esame finale, gli attestati o l'eventuale dichiarazione di superamento, saranno rilasciati esclusivamente alla verifica, da parte dell'Ente, dell'avvenuto saldo del costo del corso pattuito;
 - o) Dovrà avere comportamento appropriato in tutte le fasi di erogazione del corso, in particolare durante la fase di stage da svolgersi presso aziende agrarie convenzionate, rispettando le disposizioni e procedure imposte dalla sede ospitante, compreso la salvaguardia ed il rispetto dei beni altrui.

Note conclusive

- L'Ente di Formazione non assume responsabilità alcuna per danni a persone o cose provocati dal partecipante al corso prima, durante e dopo l'orario delle lezioni, ed inoltre non è imputabile all'Ente alcun obbligo di custodia e alcuna responsabilità per smarrimento o furto di oggetti personali durante tutte le fasi di erogazione del corso;
- Il partecipante al corso sarà formato ed informato circa i pericoli ed i rischi sulla base del T.U. 81/2008, relativi alla sede formativa dell'Ente e, attraverso i Tutors, alle sedi per il tirocinio curriculare;
- Eventuale ulteriore sede di esame diversa da quella di Via Nazionale Tiburtina 156 in Tivoli, saranno comunicate almeno 20 giorni prima al partecipante al corso.
- In caso di controversie, il foro competente è esclusivamente quello di Tivoli

Specificatamente il/la sottoscritto/a dichiara di accettare ai sensi degli articoli 1341 e 1342 C.C. e l'art. 115 del R.D. n. 653 del 02/04/1925, il contenuto delle condizioni punto 2. – 3. – 5.

FIRMA DIRETTORE DEI CORSI

FIRMA E DATA AZIENDA PER ACCETTAZIONE

LAVORATORI ADDETTI ALLA RIMOZIONE, BONIFICA E SMALTIMENTO AMIANTO DGR 5702 del 06/12/1999 DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE DEL CORSO n. G02710 del 28/02/2023			
DURATA DEL CORSO	50 ORE		
NUMERO ALLIEVI	Min.6	Max.25	
REQUISITI D'ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> Aver compiuto il 18° anno di età; Diploma di licenza media inferiore Cittadini stranieri: conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente. Cittadini extracomunitari: disponibilità di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso. 		
OBIETTIVI	Conoscenza generale e specifica di: Normativa vigente, fattori di rischio, redazione di Piani di Lavoro, procedure esecutive, organizzazione delle attività per la messa in sicurezza, la bonifica e lo smaltimento di prodotti e materiali contenenti di amianto (compatto e friabile).		
DESTINATARI	Responsabili tecnici che dirigono attività di bonifica. Rimozione e smaltimento amianto		
DIDATTICA	Teoria - Lezioni frontali ed esercitazioni in aula FAD (Piattaforma Integra Media) Esercitazione pratica con discussione in aula		
ATTREZZATURE	Computer, proiettore, lavagna luminosa, attrezzature di lavoro.		
MATERIALI DIDATTICI	Dispense, T.U. 81/2008, blocco note, matite, penne		
DOCENTI	Docenti laureati con esperienza professionale minimo 5 anni Coordinatore didattico		
STRUMENTI DI CONTROLLO	Test intermedi e finali di valutazione		
MODULI e CONTENUTI	MODULO	CONTENUTI	ORE
	1 NORMATIVO GIURIDICO	<p>Caratteristiche e diffusione dell'amianto:</p> <p>1.1. L'amianto in natura. 1.2. Proprietà dell'amianto e motivazioni del suo impiego in edilizia e nell'industria in genere. 1.3. Principali prodotti industriali contenenti amianto o a base d'amianto.</p> <p>Rischi causati dall'esposizione a fibre di amianto</p> <p>1.4. L'asbestosi e le patologie amianto correlate: cenni storici, epidemiologici, d'analisi tossicologica. 1.5. Il rischio per esposizione alle basse dosi.</p> <p>Legislazione e normativa</p> <p>1.6. Il quadro normativo in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, le responsabilità civili e penali. 1.7. Normative per la protezione dei lavoratori e la tutela dell'ambiente; obblighi e responsabilità dei diversi soggetti; il sistema sanzionatorio; rapporti con l'organo di vigilanza. 1.8. La Legge 257/92 ed i decreti attuativi con particolare riguardo alle norme e tecniche sugli interventi di bonifica 1.9. Sorveglianza sanitaria degli esposti 1.10. Il D.Lgs. 277/91 e la normativa per la tutela dei lavoratori. 1.11. La normativa per la tutela ambientale: le emissioni in atmosfera, gli scarichi, i rifiuti solidi.</p> <p>Test di valutazione intermedia</p>	10

MODULI e CONTENUTI	2 TECNICO	<p style="text-align: center;">Rilevamento dell'amianto, aspetti tecnici:</p> <p>2.1. Cenni sulle metodologie e le tecniche per il campionamento delle fibre aerodisperse</p> <p>2.2. I diversi valori limite previsti dalle disposizioni normative</p> <p style="text-align: center;">Strategie tecniche per la bonifica, il controllo e la manutenzione</p> <p>2.3. I materiali contenenti amianto nelle strutture edilizie, negli impianti e nei mezzi di trasporto: criteri di valutazione del rischio.</p> <p>2.4. I piani di controllo e manutenzione.</p> <p>2.5. Come si struttura un intervento di bonifica: criteri generali per la bonifica dei materiali friabili e dei materiali in matrice compatta.</p> <p>2.6. Tecniche di bonifica: incapsulamento, rimozione, confinamento, criteri di scelta.</p> <p>2.7. Criteri, sistemi e apparecchiature per la prevenzione dell'inquinamento ambientale e la protezione collettiva dei lavoratori, isolamento delle aree di lavoro, unità di decontaminazione, estrattori e sistemi di depressione.</p> <p>2.8. Dispositivi di protezione individuale: criteri di scelta, controllo e Manutenzione</p> <p style="text-align: center;">Pianificazione delle attività</p> <p>2.9. Cenni sulle norme e i criteri per l'organizzazione delle attività, a partire dal piano di lavoro; corrette procedure di lavoro nelle attività di manutenzione, controllo, bonifica e smaltimento.</p> <p>2.10. Organizzazione delle attività: delimitazione delle aree di intervento, uso di fumogeni e sigillanti, tutela del personale non addetto eventualmente presente in prossimità dell'area di intervento.</p> <p>2.11. Metodi di confinamento dell'area di lavoro e di quelle limitrofe; monitoraggio delle fibre dell'area di lavoro.</p> <p>2.12. Collocazione e gestione delle aree di stoccaggio provvisorio</p> <p style="text-align: center;">Gli strumenti informativi e i processi di comunicazione</p> <p>2.13. La comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione e con i rappresentanti dei lavoratori.</p> <p>2.14. L'informazione e la formazione dei lavoratori; i piani di emergenza; l'evacuazione.</p> <p>2.15. Gli strumenti informativi previsti dalla normativa vigente e loro gestione</p> <p style="text-align: center;">Test di valutazione intermedia</p>	20
	3 TECNICHE DI INTERVENTO	<p>3.1. Idoneità dei prodotti e sistemi di incapsulamento in relazione ai materiali da rimuovere.</p> <p>3.2. Attrezzature specifiche e materiali d'uso.</p> <p>3.3. Procedure di lavorazione.</p> <p>3.4. Modalità di rimozione di manufatti cemento-amianto.</p> <p>3.5. Modalità di rimozione dei fiocchi.</p> <p>3.6. Tecniche di confinamento e sopra copertura.</p> <p>3.7. La bonifica in ambiente industriale e le tecniche di glove-bags</p> <p style="text-align: center;">Prevenzione e gestione d'incidente e situazione di emergenza</p> <p>3.8. Installazione e gestione di sistemi di monitoraggio.</p> <p>3.9. Gestione di un incidente ambientale, tecniche di contenimento, procedure di salvaguardia personale e degli eventuali terzi in situazioni di rischio.</p> <p>3.10. Il ruolo del responsabile della sicurezza.</p> <p style="text-align: center;">Gestione dei rifiuti d'amianto</p> <p>3.11. Procedure tecniche e amministrative per l'avvio allo smaltimento.</p> <p>3.12. Il trasporto, lo stoccaggio provvisorio, lo smaltimento.</p> <p>3.13. I trattamenti alternativi.</p> <p>3.14. Problematiche e disposizioni legislative in merito allo smaltimento</p> <p style="text-align: center;">Test di valutazione intermedia</p>	10

MODULI e CONTENUTI	4 PRATICO ORGANIZZATIVO	<p>MODULO 4: PRATICO- ORGANIZZATIVO</p> <p>Organizzazione delle attività</p> <p>4.1. Modelli di organizzazione razionale del lavoro: - pianificazione; - programmazione.</p> <p>4.2. Criteri e tecniche per la redazione del "Piano di lavoro".</p> <p>4.3. Discussione di "Piani di lavoro" tipo.</p> <p>Attività</p> <p>4.4. Analisi dell'ambiente per la redazione del "Piano di lavoro"</p> <p>4.5. Redazione del "Piano di lavoro"</p> <p>4.6. Layout di cantiere, criteri organizzativi: -servizi igienico-assistenziali; -segnaletica di sicurezza;</p> <p>4.7. Uso dei DPI, delle macchine, apparecchi, delle attrezzature, ponteggi ed opere provvisorie, unità di decontaminazione etc.</p> <p>4.8. Il confinamento dinamico: progettazione, realizzazione, collaudo e controllo.</p> <p>Controllo, prevenzione e protezione degli addetti ai lavori</p> <p>4.9. La sorveglianza sanitaria degli esposti e il rapporto con il medico competente</p> <p>4.10. Abbigliamento di protezione: caratteristiche, controlli, modalità d'uso. I dispositivi di protezione delle vie respiratorie</p> <p>4.11. Uso degli aspiratori a filtri assoluti</p> <p>4.12. La registrazione delle esposizioni dei lavoratori: registri degli esposti e la relazione ex art. 9 L.257/92.</p> <p>Test di valutazione intermedia</p>	10
		Totale ore di formazione	
CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:	Non ammessi crediti formativi		
VALUTAZIONI FINALI	Prova scritta/pratica di valutazione finale		
TITOLO CONSEGUITO	Attestato di frequenza		
SEDE SVOLGIMENTO	Via Tiburtina 156, Tivoli (RM).		
INFORMAZIONI	Sede operativa: Via Tiburtina 156 - Tivoli (RM) Telefono: 0774/53931 – 339.5721942 www.tecnoservicecoopsoc.it formazione@tecnoservicecoopsoc.it		Orari di apertura della sede: Lunedì/Venerdì : 9:00 – 18:00 Sabato : 9:00 – 13:00