

A. DETTAGLIO AZIONI PROPOSTE FORMATIVE (inserire i corsi nella sequenza utilizzata nella TAB.I)

SCHEDA DA RIPETERE PER OGNI CORSO PROGRAMMATO

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO

Percorso: Reskilling

Intervento: N. 3.1 Formazione lunga in relazione ai fabbisogni del mercato del lavoro - Percorsi di Riqualficazione

Titolo corso: Operatore di Magazzino Merci

Durata complessiva in ore: 150

Durata in mesi: 4 mesi

Profilo Professionale se presente (indicare il n° e la data della Determinazione di approvazione):
Determinazione n. G07227 del 19/06/2020

Standard Formativo se presente (indicare il n° e la data della Determinazione di approvazione):
D.G.R. 22 marzo 2006, n. 128.

Tipologia di attestato rilasciato (selezionare una delle tre tipologie di attestato):

<input type="checkbox"/>	attestato di frequenza (Rif. G06603_30_05_2024 – tipologia relevant Attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell'Atlante del Lavoro o, in assenza, con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili)
<input type="checkbox"/>	certificazione di qualifica (tipologia relevant: Qualificazione o parte di essa inclusa nel Repertorio nazionale e nelle sue articolazioni regionali)
<input checked="" type="checkbox"/>	certificazione di qualifica su singole UC (tipologia relevant: Qualificazione o parte di essa inclusa nel Repertorio nazionale e nelle sue articolazioni regionali)

Sedi di svolgimento dell'attività formativa (indicare indirizzo, comune, provincia):
Via Nazionale Tiburtina n. 156 00010 TIVOLI [RM]

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO

2.1) Obiettivi formativi generali dell'attività (max 2000 caratteri) (In caso di percorso finalizzato al rilascio di Qualifica Professionale completa o riferita a singole Unità di Competenza descrivere gli obiettivi formativi generali in riferimento alle UC degli Standard Professionali e/o Standard Formativi; in caso di percorso finalizzato al rilascio di un Attestato di Frequenza descrivere gli obiettivi formativi generali facendo riferimento alle ADA presenti nell'Atlante del Lavoro)

Il corso, finalizzato all'ottenimento della qualifica professionale di "Operatore di magazzino merci", mira a far sviluppare competenze specifiche in materia di stoccaggio e movimentazione merci in magazzino.

L'operatore dovrà essere in grado di approntare gli spazi di magazzino, sulla base dei flussi di merci da gestire, valutando qualità, funzionalità ed efficienza dei mezzi e delle allocazioni. Dovrà inoltre saper coordinare spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi.

2.2) Descrizione del contesto lavorativo/settoriale di riferimento della proposta progettuale (max 2000 caratteri) *(Descrivere il contesto lavorativo e settoriale connesso alla proposta formativa in termini di fabbisogni competenziali del settore di riferimento, possibili sbocchi professionali e contesto territoriale di riferimento)*

Settore economicoprofessionale (S.E.P.) trasporti e logistica

Possibili sbocchi professionali: Gestione attività di magazzino- Gestione amministrativa del magazzino - Operazioni di movimentazione merci - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilati

Il corso è rivolto a tutti coloro che necessitano di un percorso di riqualificazione professionale al fine di adeguare le proprie competenze alle nuove necessità che emergono nel contesto sociale e del mercato del lavoro locale.

2.3) Requisiti minimi di ingresso ai percorsi formativi *(Nel caso di percorso formativo riferito a SF indicare i requisiti previsti dallo Standard; nel caso di percorsi non riferiti a SF indicare i requisiti minimi di ingresso della proposta progettuale ove previsti)*

Età non inferiore ai 18 anni.

Titolo di studio richiesto in ingresso: Diploma di scuola secondaria di primo grado.

Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore, con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

Livello di conoscenza della lingua italiana richiesto ⁹: Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente

⁹ Indicare i livelli del QCER (Quadro comune europeo di riferimento)

SEZIONE 3 – PROGETTAZIONE FORMATIVA DI DETTAGLIO

3.1) Moduli formativi previsti dal Corso (compilare la tabella con tutti i moduli previsti dal Corso).

N. Modulo	Denominazione modulo	UC di Riferimento ¹⁰	ADA di Riferimento ¹¹	Durata ore	% di Eventuale FAD riferita al modulo
1	Inquadramento della professione	–		12	Max 6
2	Movimentazione e stoccaggio merci	Movimentazione e stoccaggio		63	Max 30
3	Imballaggio e spedizione merci	Imballaggio e spedizione		63	Max 30
4	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro	–		12	Max 6
Totale aula				150	Max 52
Tirocinio curriculare					
Totale complessivo				150	Max 72

*aggiungere righe se necessario

3.2) Contenuti formativi in termini di Conoscenze ed Abilità/Capacità

Per i corsi che prevedono il rilascio di un attestato di frequenza: indicare e descrivere, per ogni modulo formativo riportato nel punto 3.1, le Conoscenze e le Abilità/Capacità trasmesse (max 3000 caratteri)

Per i corsi che prevedono il rilascio di una certificazione di qualifica (anche su singole UC) e, quindi, solo caso nel caso in cui il Corso faccia riferimento a uno Standard Professionale/Formativo indicare esclusivamente:

Il corso è progettato conformemente allo Standard Professionale/Formativo denominato Operatore di **Magazzino Merci** e approvato con Determinazione Dirigenziale n **G07227** del **19/06/2020** tenuto conto anche delle URA previste e della loro eventuale propedeuticità. [Operatore dell'abbigliamento](#)

Per i corsi della Formazione Regolamentata che non fanno riferimento a uno Standard Professionale/Formativo ma ad altra documentazione indicare i riferimenti presenti nella pagina web del sito Regione Lazio dedicata alla Formazione Regolamentata:

3.3) Metodologie (max 1000 caratteri)

(Descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate)

Le Unità di Risultati di apprendimento saranno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e di esercitazioni pratiche. Le due metodologie, lezione frontale e partecipazione attiva, verranno utilizzate in modo distinto o in modo integrato a seconda del contenuto formativo da erogare.

¹⁰ Da compilare solo in caso di percorsi riferiti a SP e/o SF con rilascio di Certificato di Qualifica del Profilo Professionale o Certificato di Qualifica di singole UC.

¹¹ Da compilare solo in caso di percorsi che prevedono un rilascio di un Attestato di Frequenza. E' possibile fare riferimento a più ADA.

3.4) Modalità di verifica degli apprendimenti (max 500 caratteri)

(Descrivere le tipologie di prove previste e le modalità di valutazione degli esiti delle prove)

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

L'esame finale, da effettuare in presenza, è diretto ad accertare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali previste dal corso. Esso sarà articolato in:

- *prova pratica per la verifica dell'apprendimento delle competenze tecnico-professionali;*
- *test scritto, per la verifica dell'apprendimento delle competenze cognitive*

3.5) Totale numero partecipanti (stima)

20 (10 a edizione)

3.6) Numero partecipanti donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità o di età inferiore ai 30 o superiore ai 55 anni (stima)

18

3.7) Numero partecipanti impegnati in attività formative focalizzate sullo sviluppo di competenze digitali (stima)

0

3.8) Numero classi/edizioni (stima)

2+

COSTO TOTALE PREVISTO

€ € 42.189,00

DETTAGLIO CALCOLO IN RELAZIONE A UNITA DI COSTO STANDARD UTILIZZATO (inserire solo UCS di riferimento con il dettaglio del calcolo realizzato in coerenza con quanto esplicitato alla Sezione 6.3 dell'Avviso Pubblico e s.m.i.)

*UCS a processo attività formative Percorso 2-3: indicare il calcolo: 1 (parametro costo ora docente X ore formazione aula) + 2 (parametro costo ora tutor tirocinio curriculare X ore tirocinio curriculare se previsto) + 3 (parametro costo ora allievo X numero allievi X ore formazione) = 1 + 2 + 3 = 4 (Totale in euro singolo gruppo classe)
(131,63x150)= 19.744,50+stage (0)= 0+(0,90x10x150)=2736,00 Totale €21.094,50*

*Totale in euro gruppo classe X Numero gruppi classe = Costo totale intervento formativo €21.094,50 X 2=
€ 42.189,00*

SEZIONE 4 – PERSONALE IMPIEGATO

4.1) Docenti e tutor impegnati nei corsi programmati (compilare la tabella per tutti i corsi programmati di cui alle precedenti sezioni 1, 2 e 3)

Nome	Cognome	Ruolo (docente/tutor di stage curriculare)	Materia d'insegnamento	Titolo di studio	Anni di esperienza nel settore d'insegnamento*
Pamela	Profeta	Docente	Inquadramento della professione	Laurea in Economia e Commercio	5
Matteo	Fava	Docente	Movimentazione e stoccaggio Imballaggio e spedizione	Diploma Geometra	5
Luca	Picchi	Docente	Sicurezza sul lavoro	Laurea in Medicina e Farmacia Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.	11

Aggiungere righe se necessario, allegare al presente formulario i CV del personale indicato in tabella (la tabella deve essere comprensiva anche di docenti/tutor che possono sostituire).

* Si ribadisce che il personale docente e i tutor di stage curriculare devono essere in possesso dei requisiti minimi previsti, rispettivamente, per la fascia B e per la fascia C di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali:

Fascia B: ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti od esperti con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse;

Fascia C: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.

Data 11/03/2025

Timbro e firma del legale rappresentante



A. DETTAGLIO AZIONI PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO COME DA TAB.2

SCHEMA DA RIPETERE PER OGNI ATTIVITA' PROGRAMMATA

TITOLO

OBIETTIVI (max 2000 caratteri)

ATTIVITA' (max 2000 caratteri)

Descrivere conformemente ai LEP di riferimento

METODOLOGIE ADOTTATE (max 2000 caratteri)

Descrivere conformemente ai LEP di riferimento

DURATA

TOTALE NUMERO PARTECIPANTI (stima)

NUMERO PARTECIPANTI donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità o di età inferiore ai 30 o superiore ai 55 anni

COSTO TOTALE PREVISTO:

€ _____

DETTAGLIO CALCOLO IN RELAZIONE A UNITA DI COSTO STANDARD UTILIZZATO (inserire solo UCS di riferimento con il dettaglio del calcolo realizzato in coerenza con quanto esplicitato alla Sezione 6.3 dell'Avviso Pubblico e s.m.i.)

UCS a processo orientamento (LEP E) Percorso I: indicare calcolo costo orario per persona/costo orario del servizio X numero di persone/numero gruppi X ore di attività = Costo totale intervento

€ _____

UCS a processo accompagnamento al lavoro (LEP F1) Percorso I: indicare calcolo costo orario per persona/costo orario del servizio X numero di persone/numero gruppi X ore di attività = Costo totale intervento

€ _____

UCS a risultato accompagnamento al lavoro (LEP F3) Percorso I: indicare tipologia di contratto e valore di riferimento in euro X numero di soggetti assunti = Costo totale intervento

€ _____

UCS a processo accompagnamento al lavoro (LEP O) Percorso I: indicare calcolo costo orario per persona/costo orario del servizio X numero di persone/numero gruppi X ore di attività = Costo totale intervento

€ _____

SEZIONE 4 – PERSONALE IMPIEGATO

4.1) OLMS impegnati nell'attività di orientamento o accompagnamento (compilare la tabella con i dati degli OLMS, impegnati nelle attività)

Nome	Cognome	Titolo <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> studio	Anni di esperienza nel settore

Allegare al presente documento i CV del personale OLMS (comprensivo di OLMS che possono sostituire)

Timbro e firma del legale rappresentante

Data

I.

C. DETTAGLIO AZIONI PROPOSTE FORMATIVE (inserire i corsi nella sequenza utilizzata nella TAB.1)

SCHEDA DA RIPETERE PER OGNI CORSO PROGRAMMATO

SEZIONE I – INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO

Percorso: Reskilling

Intervento: Intervento N. 3.1 Formazione lunga in relazione ai fabbisogni del mercato del lavoro - Percorsi di Riqualficazione

Titolo corso: Attività di Onicotecnica

Durata complessiva in ore: 200

Durata in mesi: 4 mesi

Profilo Professionale se presente (indicare il n° e la data della Determinazione di approvazione):

DM 37/2008

ART.19 della legge 241 del 1990

Standard Formativo se presente (indicare il n° e la data della Determinazione di approvazione):

Tipologia di attestato rilasciato (selezionare una delle tre tipologie di attestato):

<input checked="" type="checkbox"/>	attestato di frequenza (Rif. G06603_30_05_2024 – tipologia relevant Attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell'Atlante del Lavoro o, in assenza, con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili)
<input type="checkbox"/>	certificazione di qualifica (tipologia relevant: Qualificazione o parte di essa inclusa nel Repertorio nazionale e nelle sue articolazioni regionali)
<input type="checkbox"/>	certificazione di qualifica su singole UC (tipologia relevant: Qualificazione o parte di essa inclusa nel Repertorio nazionale e nelle sue articolazioni regionali)

Sedi di svolgimento dell'attività formativa (indicare indirizzo, comune, provincia):

Via Nazionale Tiburtina n.156 00010 TIVOLI [RM]

SEZIONE 2 – DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO

2.1) Obiettivi formativi generali dell'attività (max 2000 caratteri) (In caso di percorso finalizzato al rilascio di Qualifica Professionale completa o riferita a singole Unità di Competenza descrivere gli obiettivi formativi generali in riferimento alle UC degli Standard Professionali e/o Standard Formativi; in caso di percorso finalizzato al rilascio di un Attestato di Frequenza descrivere gli obiettivi formativi generali facendo riferimento alle ADA presenti nell'Atlante del Lavoro)

Il corso rilascia, previo superamento dell'esame finale, l'Attestato di Frequenza, abilitante all'esercizio della