

MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO

IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE

DGR n. G11220 del 04/10/2016 Regione Lazio
Determina di Autorizzazione del Corso n. G02710 del 28/02/2023

DATI OBBLIGATORI PARTECIPANTI AL CORSO

RICHIEDENTE	NOME:		
	COGNOME:		
NATO/A		PROVINCIA DI	
DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE			
RESIDENTE		VIA/P.zza	
MAIL			
TEL.			
TITOLO DI STUDIO (Medie, Diploma, Laurea)		ANNO DI CONSEGUIMENTO	
RIFERIMENTI (parte riservata alla Tecno Service coop. soc.)			
CODICE CORSO	IAP – 24 SP 260 00 00 FC		
LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	Formazione teorica: Sede operativa Via Nazionale Tiburtina 156 – Tivoli (RM)		Stage: Azienda agraria convenzionata
DURATA COMPLESSIVA: 150 ore	TEORIA 130 ORE	COSTO COMPLESSIVO DEL CORSO: I PROMO € 650,00 QUOTA ISCRIZIONE € 200,00 (euro duecento/00); - VALORI BOLLATI € 18,00 (euro diciotto/00) COMPENSIVI	
	STAGE 20 ORE	MODALITÀ DI PAGAMENTO: - Direttamente in sede - IBAN: IT54S0871639450000007054342 (Causale: Iscrizione/Rata/Saldo – Codice Corso) Orari di apertura della sede: Lunedì/Venerdì : 9:00 – 18:00 Sabato : 9:00 – 13:00	

Firma e data per accettazione

Firma Direttore dei Corsi

Note:

- La scheda relativa ai moduli e materie formativi è allegata al presente modulo di iscrizione;
- Il programma delle giornate di attività saranno disponibili 10 giorni prima dell'inizio del corso;
- L'inizio delle attività prevedono una sessione formativa specifica per l'accesso alla piattaforma INTEGRA MEDIA, da computare nel modulo 3 (Strumenti informatici per la gestione dell'impresa agricola), per la FAD;

TUTELA DELLA PRIVACY (GDPR 679/2016)

I dati personali dell'utente sono utilizzati dalla Tecno Service Coop. Sociale, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679

CONTRATTO EROGAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE**TRA**

La Tecno Service coop. sociale (Ente di Formazione) con sede legale in Tivoli (RM)- 00019, Via Galli 43, P.I. 01678990563 e sede operativa in Tivoli (RM) – 00019, Via Nazionale Tiburtina 156

E

Sig. / Sig. ra	
Nato/a	
Residente	
Codice Fiscale	

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO

CORSO	CODICE
IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE	IAP – 23SP260000FC

1. DESCRIZIONE DEL CORSO:

Il corso di formazione ha per oggetto l'attestazione di abilitazione professionale I.A.P. (Imprenditore Agricolo Professionale), rilasciata dalla Regione Lazio.

La durata complessiva del corso è stabilita in 150 ore, di cui 130 ore di teoria e 20 ore di stage da eseguire presso azienda agraria convenzionata con l'Ente di Formazione, in conformità della Determinazione della Regione Lazio n° G11220 del 04/10/2016.

Le modalità di esecuzione dell'attività formativa, i moduli, i contenuti e le relative ore di formazione teorico/pratica sono riportati nel modulo di iscrizione e nella scheda corso, allegate al presente contratto e ne costituiscono parte integrante.

2. COSTO DEL CORSO:

Il costo complessivo del corso è di € **650,00** ed è esente I.V.A., comprensivo di:

- Quota di iscrizione pari ad € 200,00 (euro duecento/00);
- Valori bollati pari ad € 18,00 (euro 18/00).

3. REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO:

Il partecipante deve aver compiuto il 18° anno di età.

Inoltre deve consegnare all'Ente di formazione:

- Autocertificazione del titolo di studio (requisito minimo di accesso: scuola secondaria di primo grado);
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- Per i cittadini stranieri la conoscenza della lingua italiana, minimo di livello B1 e svolgimento delle prove valutative di lettura, di scrittura e di comprensione in sede di selezione;
- Permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, valido per l'intera durata del corso.

4. ONERI A CARICO DELL'ENTE DI FORMAZIONE:

- Gestione ed organizzazione del corso, con specifica dei tempi di inizio e fine corso;
- Riferimento del coordinatore del corso;
- Riferimento del Tutor dell'Ente;
- Disponibilità della sede di formazione teorica e delle sedi per il tirocinio curriculare;
- Disponibilità di attrezzature informatiche e materiale didattico (dispense, video);
- Disponibilità della Piattaforma INTEGRA MEDIA per la Formazione a Distanza (FAD);
- Disponibilità di docenti qualificati, nelle materie di insegnamento, per l'erogazione della formazione teorico/pratica;
- Polizza assicurativa;
- Disponibilità di convenzione con aziende agrarie per lo svolgimento dello stage;
- Emissione dell'attestato di frequenza dopo l'avvenuta registrazione da parte della Regione Lazio e/o eventuale dichiarazione da parte dell'ente di superamento degli esami.

5. ONERI A CARICO DEL PARTECIPANTE AL CORSO:

Il presente contratto è accettato al momento dell'iscrizione ed è valido fino al termine del corso a cui l'Allievo ha scelto di partecipare, comprensivo di:

- Emissione di un'unica fattura per un totale di € **650,00**, esente da I.V.A. ;
- Pagamento della quota di iscrizione pari ad € 200,00 (euro duecento/00)
- Pagamento della rimanente parte alla conclusione del corso e prima della data di esame;

Relativamente agli obblighi, il partecipante:

- a) Si riconosce debitore dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, in ragione dei costi di gestione e di organizzazione.
- b) Effettua i pagamenti nei modi previsti al punto 5., salvo eventuali diverse disposizioni autorizzate dall'Ente di formazione ;
- c) Ha l'obbligo di partecipare al corso, nelle fasi di FAD, di presenza per le attività di stage;
- d) Non sarà ammesso all'esame finale in caso di:
 - mancato pagamento del corso o parte di esso;
 - superamento del 10% di ore di assenza sul totale delle ore stabilite dalla Determinazione della Regione Lazio n° G11220 del 04/10/2016;

- e) Non ha diritto ad alcuna restituzione della quota versata (iscrizione) e vantare danni nei casi di:
- Abbandono del corso;
 - Non ammissione agli esami per mancati pagamenti, superamento del 10% delle ore di assenza o valutazioni negative dei docenti e del Tutor dello stage;
- f) Può esercitare il diritto di recesso, prima dell'inizio del corso, con la restituzione della quota di iscrizione versata all'Ente di formazione, previa comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo di posta certificata;
- g) Può esercitare il diritto di recesso entro 7 (sette) giorni, dalla data di inizio corso stabilita, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale) o a mezzo di posta certificata, con la restituzione della quota di iscrizione, da parte dell'Ente di formazione;
- h) Ha diritto alla restituzione della quota versata, prevista nei soli casi alle lettere f) e g), entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso;
- g) E' obbligato al pagamento dell'intero costo del corso, senza la restituzione della quota di iscrizione, nel caso di recesso dal corso e trascorsi i 7 (giorni) senza comunicazioni, di cui alla lettera g);
- i) E' informato che L'Ente di formazione, sulla base delle normative vigenti, potrà erogare la parte teorica dei corsi anche in modalità di formazione a distanza (FAD), a mezzo della propria piattaforma INTEGRA MEDIA, disponibile anche per la Regione Lazio per i dovuti controlli del corso in attuazione;
- j) Dichiara di essere in possesso delle dotazioni tecniche necessarie per l'accesso alla piattaforma INTEGRA MEDIA (smartphone, tablet, Pc, connessioni internet ecc..).
- k) E' informato che l'accesso in piattaforma avviene tramite userid e password, che saranno comunicate dall'Ente di formazione prima dall'inizio delle attività formative teoriche;
- l) E' informato che le lezioni in FAD sono soggette alla normativa vigente sul Diritto d'Autore e di tutela della Privacy, per cui ogni uso improprio da parte del partecipante, sarà segnalato alle Autorità competenti;
- m) E' informato che, attesa la natura autofinanziata del corso erogato, la Regione Lazio è estranea ad ogni rapporto di natura economica e contrattuale con l'Ente di formazione. Di conseguenza, alcuna pretesa potrà essere avanzata alla Regione Lazio per obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
- n) E' informato che al superamento dell'esame finale, gli attestati o l'eventuale dichiarazione di superamento, saranno rilasciati esclusivamente alla verifica, da parte dell'Ente, dell'avvenuto saldo del costo del corso pattuito;
- o) Dovrà avere comportamento appropriato in tutte le fasi di erogazione del corso, in particolare durante la fase di stage da svolgersi presso aziende agrarie convenzionate, rispettando le disposizioni e procedure imposte dalla sede ospitante, compreso la salvaguardia ed il rispetto dei beni altrui.

Note conclusive

- L'Ente di Formazione non assume responsabilità alcuna per danni a persone o cose provocati dal partecipante al corso prima, durante e dopo l'orario delle lezioni, ed inoltre non è imputabile all'Ente alcun obbligo di custodia e alcuna responsabilità per smarrimento o furto di oggetti personali durante tutte le fasi di erogazione del corso;
- Il partecipante al corso sarà formato ed informato circa i pericoli ed i rischi sulla base del T.U. 81/2008, relativi alla sede formativa dell'Ente e, attraverso i Tutors, alle sedi per il tirocinio curriculare;
- Eventuale ulteriore sede di esame diversa da quella di Via Nazionale Tiburtina 156 in Tivoli, saranno comunicate almeno 20 giorni prima al partecipante al corso.
- In caso di controversie, il foro competente è esclusivamente quello di Tivoli.

Specificatamente il/la sottoscritto/a dichiara di accettare ai sensi degli articoli 1341 e 1342 C.C. e l'art. 115 del R.D. n. 653 del 02/04/1925, il contenuto delle condizioni punto 2. – 3. – 5.

Data e Firma per accettazione

FIRMA DIRETTORE DEI CORSI

SCHEDA DEL CORSO

IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE DGR n. G11220 del 04/10/2016 Regione Lazio Determina di Autorizzazione del Corso n. G02710 del 28/02/2023			
DURATA DEL CORSO	150 ORE	Teoria	130
		Stage	20
NUMERO ALLIEVI	Min.6 Max.25		
REQUISITI D'ACCESSO	• Aver compiuto il 18° anno di età; • Diploma scuola secondaria di primo grado (requisito minimo); • Cittadini stranieri: conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente. • Cittadini extracomunitari: disponibilità di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso.		
OBIETTIVI	Acquisizione di conoscenze e competenze professionali nell'ambito della gestione di una impresa agricola, relativamente a: razionalizzazione delle attività agricole e della gestione economica aziendale, abbattimento dei costi di produzione, innovazione tecnologica ed informatica, multifunzionalità e sicurezza in agricoltura, innovazione di prodotto e di processo, conoscenza dell'evoluzione del mercato e della legislazione e delle politiche comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.		
DESTINATARI	I giovani agricoltori al primo insediamento Gli agricoltori attivi I futuri imprenditori professionali		
DIDATTICA	Teoria - Lezioni frontali in aula FAD (Piattaforma Integra Media) – Teoria per tutta la durata dell'emergenza Covid 19 Stage in presenza		
ATTREZZATURE	Computer, proiettore, lavagna luminosa		
MATERIALI DIDATTICI	Dispense, blocco note, matita, penna		
STRUMENTI DI CONTROLLO	Test di valutazione intermedia alla fine di ogni modulo		
MODULI e CONTENUTI	MODULO	CONTENUTI	ORE
	1	<i>NOZIONI GENERALI. Definizione di imprenditore agricolo, prevalenza di attività, riforma del settore.</i>	6
		<i>IMPOSTE SU REDDITO. Tipologie di reddito. IRAP. Base imponibile, aliquote. I.V.A ALTRE IMPOSTE INDIRETTE. Imposta di registro, imposta ipotecaria e catastale.</i>	6
		<i>IMPOSTE SUGLI IMMOBILI. Coltivatori diretti e imprenditori indiretti, base imponibile, esenzioni, agevolazioni</i>	3
	2	<i>POLITICA COMUNITARIA: norme a tutela dell'ambiente e della salute del benessere animale. Norme sulla rintracciabilità del prodotto. Norme in materia di igiene e requisiti per l'igiene dei mangimi.</i>	8
		<i>POLITICA REGIONALE. Strutture pubbliche e private a sostegno dell'agricoltura. Canali di finanziamento a sostegno dell'agricoltura.</i>	7
	3	<i>NOZIONI INFORMATICHE. Strumenti informatici per la gestione dell'impresa agricola.</i>	4
	4	<i>NOZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA. Nozioni sulla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), obblighi del datore di lavoro e prevenzione del rischio.</i>	26

MODULI e CONTENUTI	MODULO	CONTENUTI	ORE
	5	GESTIONE DELL’AZIENDA AGRICOLA. L’impresa e la funzione dell’imprenditore: ASPETTI AMMINISTRATIVI. Contabilità agraria e bilancio, Consorzi, Associazioni e Società di Credito. Obblighi contabili in agricoltura. I principi della PEC	14
		MERCATO. Il mercato dei prodotti agricoli: le colture industriali, cereali e prodotti viti-vinicoli. Commercializzazione dei prodotti agricoli e strategia di marketing.	16
	6	NOZIONI TECNICHE. Analisi del terreno agrario, degli elementi nutritivi, avvicendamenti e lavorazione dei terreni. Concimazione chimiche ed organiche. Macchine per la lavorazione dei terreni. Coltivazioni industriali e di utilizzo per l’alimentazione zootecnica. Le coltivazioni no food per la produzione di biomasse. Le nuove tecnologie per l’agricoltura di precisione. Colture speciali protette. Cenni di arboricoltura e viticoltura. Il diserbo e l’uso di fitofarmaci.	20
		NOZIONI PRATICHE. Sopralluogo e osservazione diretta presso aree coltivate e serre. Visite didattiche presso aziende agrarie.	12
	7	NOZIONI TECNICHE. Anatomia e fisionomia degli animali da reddito. Razionamento e principi di alimentazione zootecnica. ASPETTI SANITARI. Principali malattie infettive degli animali. Norme tecnico igienico sanitarie ed obblighi legislativi negli allevamenti e delle produzioni. Trattamento dei reflui zootecnici.	20
		NOZIONI PRATICHE. Sopralluogo e osservazione diretta presso aree coltivate e serre. Visite didattiche presso aziende agrarie.	8
TOTALE ORE FORMAZIONE			150
CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:	Non ammessi crediti formativi		
VLUTAZIONI FINALI	Prova scritta/pratica di valutazione finale		
TITOLO CONSEGUITO	Attestato di frequenza Regione Lazio		
SEDE SVOLGIMENTO	Via Tiburtina 156, Tivoli (RM).		
INFORMAZIONI	Sede operativa: Via Tiburtina 156 - Tivoli (RM) Telefono:0774/53931 – 339.5721942 www.tecnoservicecoopsoc.it formazione@tecnoservicecoopsoc.it		Orari di apertura della sede:
			Lunedì/Venerdì : 9:00 – 18:00 Sabato : 9:00 – 13:00