

CORSO DI FORMAZIONE				
PREPOSTI				
(Art. 37 Comma 7 D.lgs. 81/2008) Accordo Stato Regioni del 21/12/2011				
DATI AZIENDA / SINGOLO PARTECIPANTE				
Campi obbligatori				
RAGIONE SOCIALE (AZIENDA)				
RICHIEDENTE	NOME:			
	COGNOME:			
COMUNE DI NASCITA		DATA		
P. IVA / CODICE FISCALE				
COMUNE DI RESIDENZA				
VIA / P.ZZA		CAP		
E-MAIL		TEL.		
PROFESSIONE/MANSIONE		Cell.		
TITOLO DI STUDIO		ANNO DI CONSEGUIMENTO		
NUMERO ADDETTI (SE AZIENDA)***				
RIFERIMENTI DEL CORSO				
(parte riservata alla Tecno Service coop. soc.)				
CODICE DI RIFERIMENTO				
MODALITA' DI EROGAZIONE	PRESENZA	X	FAD	X
NELLE DATE				
DURATA (ore)	8	COSTO	€ 180,00 a partecipante	

Il singolo partecipante deve rimettere insieme al presente modulo copia del documento di identità e codice fiscale

*** N.B. le aziende devono rimettere i dati anagrafici e la copia dei documenti di identità e codice fiscale di ogni partecipante

Firma e data Azienda per accettazione

Firma Direttore dei Corsi

SCHEDA DEL CORSO

CORSO PER PREPOSTO

(Art. 37 Comma 7 D.lgs. 81/2008)
Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

DURATA DEL CORSO	ORE 8	
NUMERO ALLIEVI	Min.6 Max.25	
REQUISITI D'ACCESSO	Lavoratore designato dal Datore di Lavoro che sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive dello stesso.	
OBIETTIVI	Fornire ai partecipanti approfondimenti e aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione adottato presso le Aziende e attraverso quali strumenti e strategie il lavoratore è chiamato ad operare per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro. Il corso approfondisce altresì gli aspetti normativi e di responsabilità legale diretta del preposto aziendale.	
DESTINATARI	Persona che, nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali appropriati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal Datore di Lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	
DIDATTICA	Teoria - Lezioni frontali in aula FAD (Piattaforma Integra Media) – Teoria per tutta la durata dell'emergenza Covid 19	
ATTREZZATURE	Computer, proiettore, lavagna luminosa	
MATERIALI DIDATTICI	Dispense, blocco note, matita, penna	
STRUMENTI DI CONTROLLO	Test di valutazione a risposta multipla alla fine del corso	
CONTENUTI E MODULI	MODULO 1 – 4 ore <ul style="list-style-type: none">• Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;• Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;• Definizione e individuazione dei fattori di rischio;• Incidenti e quasi incidenti;• Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; Test di valutazione intermedia MODULO 2 – 4 ore <ul style="list-style-type: none">• Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;• Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione Test di valutazione intermedia	
TOTALE ORE FORMAZIONE		8
PROVE FINALI	Test di valutazione finale attraverso questionario a risposta multipla	
TITOLO CONSEGUITO	Attestato di frequenza	
SEDE SVOLGIMENTO	Sede Via Nazionale Tiburtina 156, 00019 Tivoli (RM).	
INFORMAZIONI	Sede operativa: Telefono: 0774/53931 Fax: 0774/5393300 www.tecnoservicecoopsoct.it formazione@tecnoservicecoopsoct.it	


TECNO SERVICE Coop. Sociale
Sede Legale: Via Galli, 43 - 00010 Tivoli (RM)
Sede Operativa: Via N. Tiburtina, 156 - 00019 Tivoli (RM)
Tel. 0774.53931 - Fax 0774.5393300
formazione@tecnoservicecoopsoct.it